

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МОУ ВП

«Российско-Таджикский

(Славянский) университет»

Председатель Ученого совета

т.ф.и.  Н.Н. Салихов

« 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО
(СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА**

*Решение Ученого совета РТСУ от 27
сентября 2017 года, протокол №1*

Душанбе – 2017

Данное положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, имеющим государственную аккредитацию), вне зависимости от формы получения образования и форм обучения.

Положение разработано в соответствии с:

■ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

■ Закона Республики Таджикистан №1004 от 27.07.2013г «Об образовании»;

■ Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636;

■ Приказом Минобрнауки РФ от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

■ Уставом МОУ ВО РТСУ.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника РТСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования.

1.2. Итоговая государственная аттестация выпускников РТСУ проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС.

1.3. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, виды государственных аттестационных испытаний и формы их проведения устанавливаются РТСУ в соответствии с образовательными стандартами.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, не имеющее академической задолженности и успешно выполнившее в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки высшего образования. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по основным образовательным программам высшего образования в высших учебных заведениях, является обязательной. Основными образовательными программами высшего образования РТСУ являются программы бакалавриата, программы магистратуры и программы специалитета.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, но не позднее 30 июня.

1.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания

определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.7. Успешное прохождение всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца (диплом). Диплом подтверждает получение высшего образования следующих уровней и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящихся к соответствующему уровню высшего образования:

1.7.1. высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

1.7.2. высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

1.7.3. высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

1.8. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) защиты квалификационных работ, утвержденные факультетами, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводится до сведений студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации посредством размещения на сайте университета в сети «Интернет».

1.9. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.10. Требования к содержанию, объему, структуре, порядку подготовки и процедуре государственной итоговой аттестации определяются ФГОС по направлениям и оформляются соответствующими документами.

1.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ ИТОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями в соответствии с календарным учебным графиком по каждой образовательной программе.

2.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации утверждаются проректором по учебной работе в соответствии с объемом государственной итоговой аттестации с учетом необходимости завершения государственной аттестации не позднее, чем за 10 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся РТСУ.

2.3. Итоговая государственная аттестация выпускников включает аттестационные испытания следующих видов:

2.3.1. государственный экзамен;

2.3.2. защита выпускной квалификационной работы.

2.4. Каждый факультет самостоятельно определяет виды

государственных аттестационных испытаний по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС.

2.5. Государственная итоговая аттестация включает в себя один государственный экзамен и защиту квалификационной работы, проводимую после проведения государственного экзамена, либо только защиту квалификационной работы.

2.6. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной и(или) письменной форме.

2.7. Выпускные квалификационные работы являются обязательными и выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; для квалификации «специалист» – в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) «магистр» – в форме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.8. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами факультетов и утверждаются приказом ректора. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.9. Условия и сроки выполнения квалификационных работ устанавливаются учебными планами с учетом ФГОС высшего образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников.

2.10. Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговому междисциплинарному экзамену по направлениям подготовки (специальностям) и т.п.) и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются советом факультета с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента. Утвержденные программы государственной итоговой аттестации размещаются на сайте вуза в разделах соответствующих факультетов.

III. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Для проведения итоговой государственной аттестации в РТСУ создаются Государственные экзаменационные комиссии и при необходимости апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

по каждой основной образовательной программе высшего образования. Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью комиссии в течение календарного года. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в РТСУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен иметь допуск к работам по закрытой тематике.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки РТ. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации РТСУ создает государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии и утверждают составы этих комиссий.

3.4. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются ее председатель и не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу РТСУ и (или) научными работниками РТСУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) иную степень. По представлению председателя назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов.

3.5. По решению Ученого совета РТСУ может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность указанных комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательного персонала, научных работников или административных работников РТСУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Состав апелляционной комиссии включает не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РТСУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченной им лицо – на основании приказа).

3.9. Работа государственных экзаменационных и апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий. Заседание государственной экзаменационной и апелляционной комиссий

правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя соответствующей комиссии) обладает правом решающего голоса.

3.10. Государственная экзаменационная комиссия проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

3.11. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии подписывается председателем соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии). Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве РТСУ.

3.12. По результатам государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссия представляет декану факультета РТСУ письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающегося.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. На основании настоящего Положения и образовательных стандартов факультеты разрабатывают программы государственной итоговой аттестации, которые утверждаются деканом факультета и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов не позднее начала преддипломной практики, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается

по каждой образовательной программе и включает:

4.2.1. перечень государственных аттестационных испытаний с указанием их видов, форм проведения, наименования образовательных дисциплин и (или) модулей образовательной программы, по которым проводятся государственные экзамены;

4.2.2. процедуру проведения государственных аттестационных испытаний;

4.2.3. продолжительность сдачи обучающимся каждого государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы;

4.2.4. возможность использования обучающимися печатных материалов вычислительных и иных технических средств при сдаче государственных аттестационных испытаний;

4.2.5. порядок определения тем выпускных квалификационных работ;

4.2.6. программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

4.2.7. обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;

4.2.8. порядок рецензирования выпускных квалификационных работ;

4.2.9. порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ;

4.2.10. порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;

4.2.11. порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

4.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной факультетом РТСУ программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.4. Заведующие выпускающих кафедр формируют перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводят его до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики. Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем в порядке, установленном факультетом. По письменному заявлению обучающегося университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначаются из числа работников университета руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы. Установление обучающимся тем выпускных квалификационных работ и

назначение руководителей выпускных квалификационных работ и консультантов по подготовке указанных работ утверждается на Ученом совете факультета и оформляется приказом ректора университета.

4.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания факультет утверждает локальным нормативным актом расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

4.6. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.7. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

4.8. Все выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа, и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру факультета письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Выпускающая кафедра факультета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.9. Перед защитой выпускной квалификационной работы указанная работа, оформленная в соответствии с установленными факультетом правилами, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию.

4.10. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, приказом ректора назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в установленном порядке.

4.11. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через год и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.12. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Для этого организуются дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий в установленные ученым советом факультета сроки,

но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.13. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученых советах факультетов и Ученом совете РТСУ.

4.14. Выпускные квалификационные работы и рецензии к ним хранятся в архиве РТСУ в течение 5 лет. По истечении срока квалификационные работы по акту списываются и уничтожаются. Председателями комиссий по списанию квалификационных работ являются заведующие выпускающими кафедрами.

4.15. При необходимости передачи дипломной работы или магистерской диссертации (если они имеют практическое значение) на предприятие или в учреждение для внедрения ее в производство с нее снимается копия. Оригинал остается в архиве РТСУ. Порядок передачи и использования ее определяется выпускающей кафедрой.

4.16. 4.11. Диплом с отличием выдается студентам, сдавшим экзамены, зачеты с оценкой, курсовые работы и практики с оценкой «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана – сдавшим государственные экзамены и защитившим выпускные квалификационные работы с оценкой «отлично».

4.17. Студенты, претендующие на диплом с отличием, не должны иметь текущих экзаменационных удовлетворительных оценок. Повторная сдача текущего экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях (возможность получить диплом с отличием) по разрешению декана факультета, проректора по учебной работе на последнем курсе. Подобная пересдача может быть разрешена не более чем по трем предметам за весь период обучения. При расчете процентов учитываются также пересчитанные оценки в установленном в РТСУ порядке.

V. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

5.1. Государственный экзамен по отдельной дисциплине проводится с целью определения уровня усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС.

5.2. Государственный комплексный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС по данному направлению (специальности). Комплексный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов направления (специальности).

5.3. Вопросы по методике преподавания предмета включаются в программу государственного экзамена, если это предусмотрено ФГОС.

5.4. ***Порядок проведения государственного экзамена:***

5.4.1. Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной форме. При проведении государственного экзамена в устной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие два-три вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена. При проведении государственного экзамена в письменной форме студенты получают билеты, содержащие задания, которые они должны выполнить письменно.

5.4.2. Экзаменационные билеты и приложения к ним утверждаются на факультете, подписываются деканом факультета и заведующим кафедрой.

5.4.3. При подготовке к ответу студент может пользоваться программой государственного экзамена, а также, по решению совета факультета, справочной литературой.

5.4.4. Список разрешенной литературы должен содержаться в программе государственного экзамена по дисциплине.

5.4.5. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом университета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

5.4.6. В случае письменной формы сдачи государственного экзамена, на него выделяется до четырех академических часов. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена.

5.4.7. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут. После объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в оценочных листах оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

5.4.8. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента или его письменную работу и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

5.4.9. Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

5.4.10. Протоколы государственного экзамена подписываются председателем ГЭК, хранятся в учебно-методическом управлении. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

5.4.11. В период подготовки к итоговому государственному экзамену по направлению (специальности) студентам должны быть предоставлены необходимые консультации по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена, проведены обзорные лекции.

VI. ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

6.1. *Общие положения о выпускной квалификационной работе.*

6.1.1. Защита квалификационной работы студентом-выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление подготовленности студента-выпускника для самостоятельной работы в

профессиональной области исследования.

6.1.2. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, разработанной университетом в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

6.1.3. При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы должно предусматриваться определенное время, продолжительность которого регламентируется ФГОС по соответствующему направлению (специальности).

6.1.4. Выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, двух-трех глав, выводов (при желании, возможно, дополнить их заключением или рекомендациями), личного вклада автора, списка использованной литературы, приложений.

6.1.5. Структура выпускной квалификационной работы, как правило, включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- обзор научной литературы по избранной проблематике;
- характеристику объекта исследования;
- характеристику методики исследования;
- описание полученных результатов;
- обсуждение результатов;
- выводы;
- список использованной литературы;
- приложения.

6.1.6. Оптимальный объем выпускной квалификационной работы может составлять 30-50 страниц печатного текста с учетом приложений в зависимости от характера исследования. Общими требованиями к содержанию выпускной квалификационной работы студента- выпускника должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

6.1.7. Обязательным требованием к выполнению выпускной квалификационной работы является самостоятельность студента-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций. Выпускная квалификационная работа должна основываться на собственном исследовании (проекте), а не обзоре предшествующих работ, хотя и включает обзор литературы, как обязательный раздел.

6.1.8. В разделе «Личный вклад автора» должны быть перечислены результаты, наблюдения, опыты, материалы, полученные лично автором, а также все заимствованные материалы, полученные от руководителя, на производстве и в других местах. Должно быть указано место прохождения практики, если оно

имеет отношение к теме исследования и выполненной работе.

6.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной (дипломной) работы.

6.2.1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- междустрочный интервал - полуторный;
- отступ красной строки - 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине.

6.2.2. Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя междустрочными интервалами. Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы. Таблицы в выпускной квалификационной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

6.2.3. Цитирование различных источников в выпускной квалификационной работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы.

6.2.4. Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками.

6.2.5. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху по середине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) и переплетаются.

6.2.6. Страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы.

6.2.7. Обязательным элементом выпускной квалификационной работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, специальность, фамилия и инициалы студента, тема дипломной работы, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

6.3. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите.

6.3.1. На выпускающую кафедру студентом предоставляется подтверждение прохождения текста работы через систему проверки «Анти-плагиат». В установленные для сдачи сроки квалификационных работ студент предоставляет ученому секретарю вуза работу для прохождения через систему «Анти-плагиат». Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в РТСУ порядке.

6.4. *Отзыв научного руководителя.*

6.4.1. Законченная выпускная квалификационная работа представляется на отзыв научному руководителю за 1 месяц до защиты. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

6.5. *Порядок рецензирования квалификационных работ.*

6.5.1. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Рецензентом квалификационной работы не может быть преподаватель той кафедры, на которой она выполнялась. Рецензенты назначаются заведующими кафедрами из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

6.5.2. По итогам рассмотрения выпускной квалификационной работы рецензент представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (отзыв) не позднее, чем за 3 дня до защиты.

6.5.3. В рецензии на выпускную квалификационную работу отражается:

- соответствие рецензируемой работы установленным требованиям в отношении полноты и степени разработки вопросов;
- общий вывод о теоретическом, научном и практическом уровне работы;
- положительные стороны работы (творческий подход к разработке темы, использование новых идей, возможность практического использования работы и т.д.);
- недостатки в работе, изложении и оформлении материала;
- предлагаемая оценка работы;
- заключение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

6.5.4. Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии не разрешается. Рецензия представляется автору квалификационной работы для ознакомления. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

6.6. *Порядок проведения предварительной защиты квалификационных работ.*

6.6.1. Перед защитой выпускной квалификационной работы на государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех выпускных квалификационных работ

кафедры на расширенном заседании. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты на ГЭК. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГЭК.

6.6.2. По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске студента-выпускника к защите квалификационной работы, делая соответствующую запись на титульном листе работы. В случае недопуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и студента-выпускника. Выпускная квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию. Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверке в системе «Анти-плагиат» передается не позднее, чем за 10 дней до защиты на выпускающую кафедру в двух экземплярах.

6.6.3. Не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускная квалификационная работа со всеми выше перечисленными документами передается секретарю ГЭК. В случае если студент не представил выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверке в системе «Анти-плагиат» к указанному сроку, в течение трех дней выпускающая кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении работы. Такой студент не допускается к защите квалификационной работы в установленные сроки.

6.7. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

6.7.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению (специальности). Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной работы и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей.

6.7.2. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГАК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, утвержденных советами факультетов.

6.7.3. Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет студента и тему его выпускной квалификационной работы.

6.7.4. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения.

6.7.5. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

6.7.6. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

6.7.7. Общее время защиты студентом своей выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут. После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю выпускной квалификационной работы, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает секретарь ГЭК. В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на выпускную квалификационную работу.

6.7.8. После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

6.7.9. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

6.7.10. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

6.7.11. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в учебно-методическом управлении.

6.7.12. В случае если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

6.7.13. Один экземпляр защищенной выпускной квалификационной работы передается в архив РТСУ, второй экземпляр (при необходимости) – хранится на кафедре в течение пяти лет.

VII. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной

экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению выпускной квалификационной работы).

7.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляции комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.5. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

7.5.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результаты государственной итоговой аттестации;

7.5.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

7.6. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность, пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные факультетом. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РТСУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.8. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

*Исполнитель:
Учебно-методическое
управление*